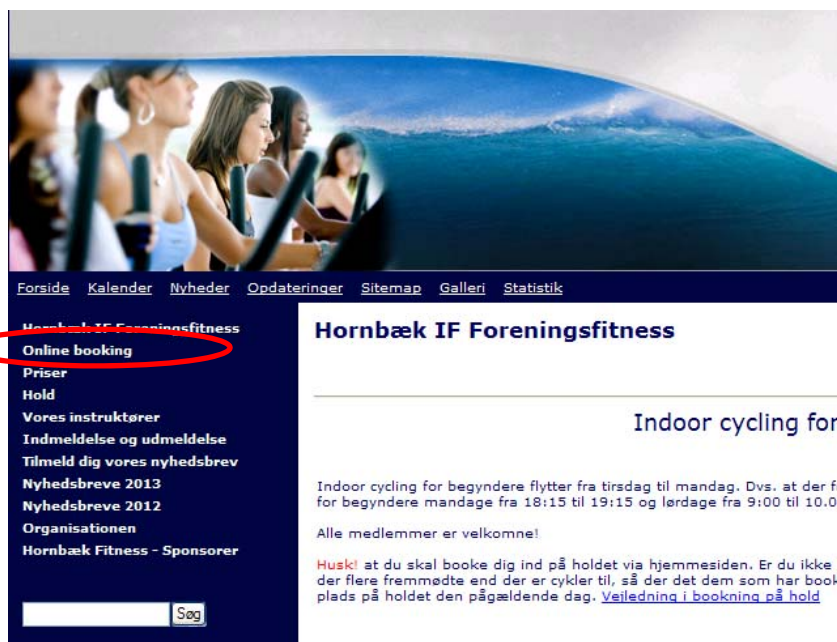


Sådan kommer du i gang.....

Gå ind på vores hjemmeside:

www.hornbækforeningsfitness.dk

I vestre side vælger du punktet "online booking"



Gå til punktet "gå til login ved at klikke her"





Her kan du logge ind på onlinebooking for Hornbæk IF - ForeningsFitness

Email (eller Brugernavn)	Adgangskode	Login
Glemt din Adgangskode		husk mig ☐

Dit brugernavn og din adgangskode fremgår af din kontrakt.

Herefter er du inde i programmet

21. februar 2013 19:30:12 Charl

Filer Startside

Aftale Besked Idag Dag Detaljeret Arbejdssuge Uge Måned Vertikal

Ny Vis

Februar 2013

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5	28	29	30	31	1	2
6	4	5	6	7	8	9
7	11	12	13	14	15	16
8	18	19	20	21	22	23
9	25	26	27	28	1	2
10	4	5	6	7	8	9

Charlotte Larsen

Kontakter

Indbakke (13)

Ulæst

Sendt post

Kontakter

Kalender

Opgaver

21. februar 2013

21 Torsdag

08 00	
09 00	
10 00	
11 00	
12 00	
13 00	

På de følgende sider kan du se vejledning til skift af kodeord og vejledning til booke dig ind på hold.

Skift af kodeord

Profil: Gå til din egen profil, ved at vælge ”filer” øverst til venstre og derefter ”redigér profil”. Vælg profil nederst til venstre.

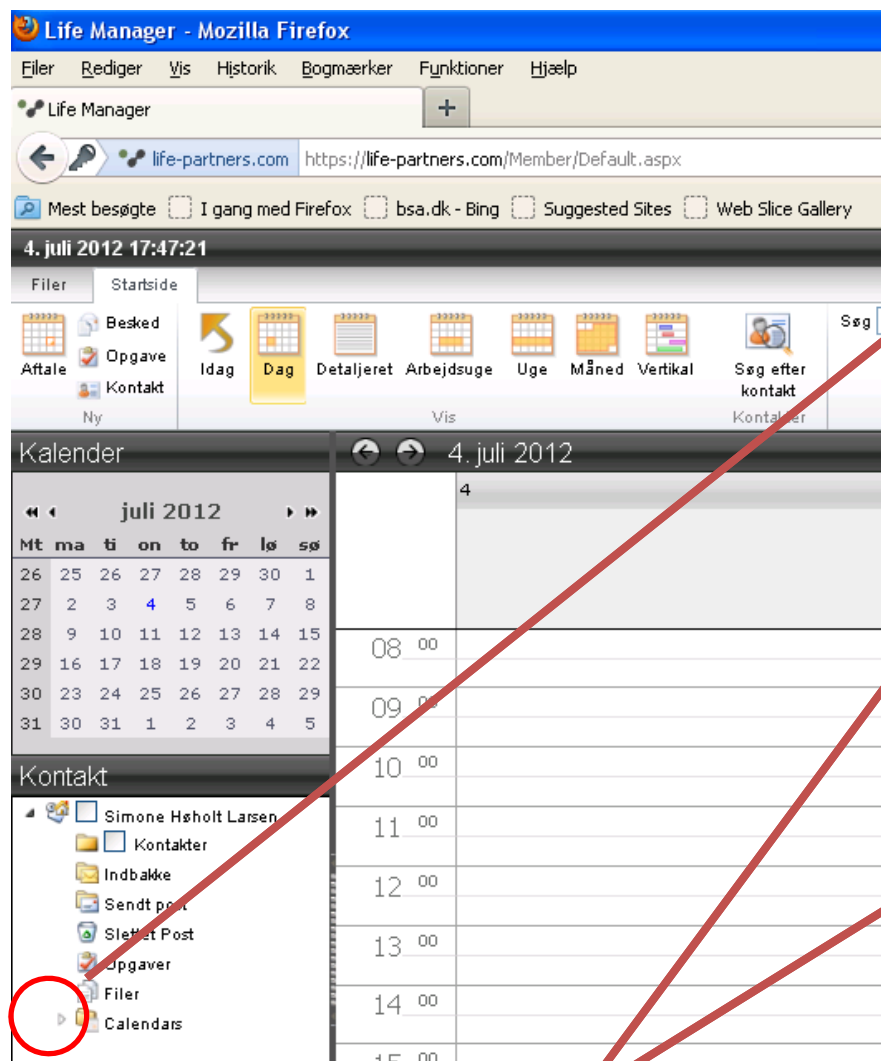
Herefter fremkommer dette billede:

The screenshot shows a web interface titled "Rediger Profil". On the left is a sidebar with a list of tabs: "Personligt", "Kontaktinformation", "Uddannelse", "Erhvervserfaring", "Kompetencer", and "Profil". The "Personligt" tab is selected and highlighted in yellow. The main content area is titled "Personligt" and contains a section "Personlige oplysninger" (Personal information). This section has two columns: "Navn" (Name) and "Adresse" (Address). The "Navn" column has two input fields: "Titel" (Title) and "Charlotte". The "Adresse" column has four input fields: "Vej / nummer" (Street / number), "Postnummer" (Postal code), "Stat" (Country), and an empty field for "By" (City).

Indtast den tildelte kode på kontrakten, og vælg herefter den nye kode – og gentag den nye kode. klik på ”gem og luk” i højre nederste hjørne.

The screenshot shows the same "Rediger Profil" web interface, but now the "Profil" tab is selected and highlighted in yellow in the sidebar. The main content area is titled "Profil" and contains a section "Brugerkontoinformation" (User account information). This section has four input fields: "Brugernavn" (Username) with the value "charlotte.hoholt@sca.com", "Nuværende adgangskode" (Current password), "Ny adgangskode" (New password), and "Gentag ny adgangskode" (Repeat new password).

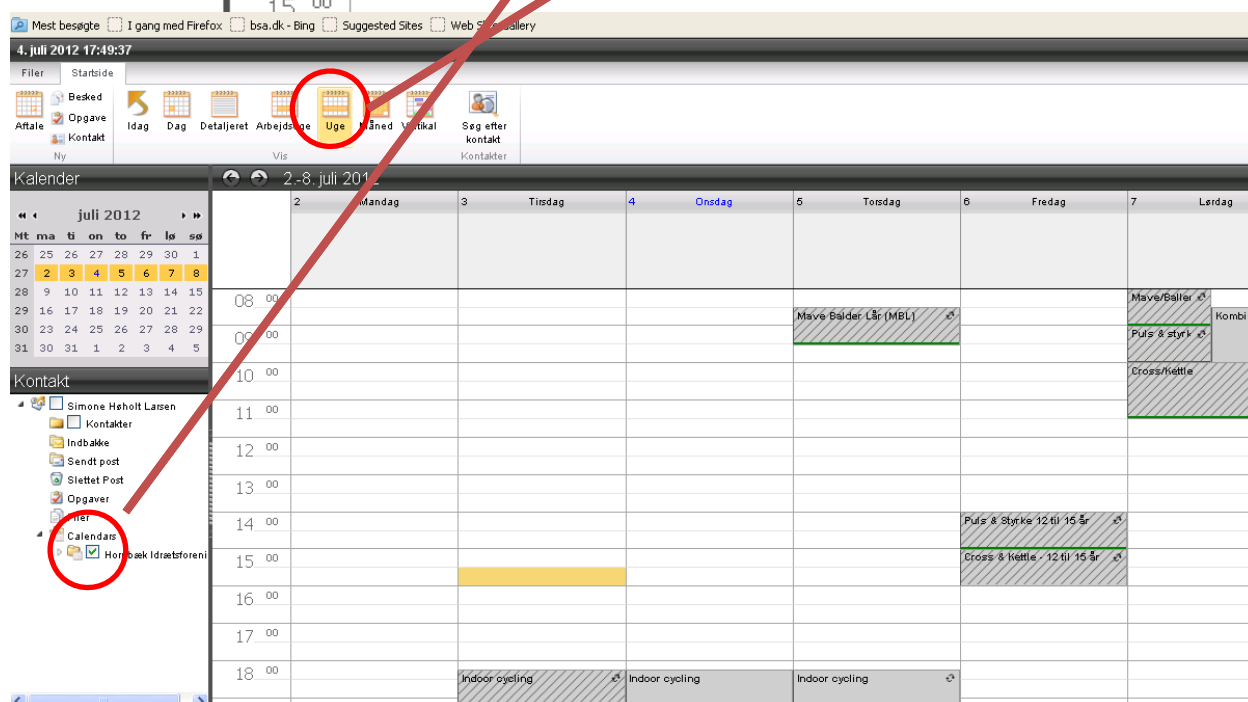
Sådan booker man hold



1. Klik på den lille trekant ud for calendars

2. Klik i Hornbæk idrætsforening

3. God ide at vælge uge for overblikkets skyld



4. juli 2012 17:54:54

Filer Startside

Besked Opgave Kontakt

Idag Dag Detaljeret Arbejdsuge Uge Måned Vertikal Søg efter kontakt Kontakter

Kalender

2-8. juli 2012

2 Mandag 3 Tirsdag 4 Onsdag

16 00 17 00 18 00 19 00 20 00 21 00 22 00

Indoor cycling Indoor cycling

Intro til Mave Balder Lår (ME)

Kontakt

Simone Høholt Larsen

Kontakter Indbakke Sendt post Slettet Post Opgaver Filer Calendars

Hornbæk Idrætsforening

4. Vælg det hold du vil deltage på

Detaljeret Arbejdsuge Uge Måned Vertikal Søg efter kontakt Kontakter Book

2-8. juli 2012

2 Mandag 3 Tirsdag 4 Onsdag

16 00 17 00 18 00 19 00 20 00 21 00

Indoor cycling Indoor cycling

Intro til Mave Balder Lår (ME)

Indoor cycling

Detaljer Brugere

Aftale info

Emne: Indoor cycling

Ansvarlig: Charlotte Høholt Larsen

Frie pladser: - (-)

5. Vælg det grønne flueben for at tilmelde (det er også er du afmelder)